

OLYMPIA  [®]

BEDIENUNGSANLEITUNG
ELEKTRONISCHE REGISTRIERKASSE
OLYMPIA CM 1840

Inhaltsverzeichnis

| | | |
|----------|--|-----------|
| 1 | Grundangaben / Allgemeine Beschreibung | 4 |
| 1.1 | Beschreibung der Kassenteile..... | 4 |
| 1.2 | Grundangaben..... | 4 |
| 1.3 | Kopfzeile Display | 5 |
| 1.4 | Fußzeile Display | 5 |
| 1.5 | Hauptschlossposition | 5 |
| 1.6 | Kellnerschlüssel – Das System | 6 |
| 1.7 | Manager – System | 6 |
| 2 | Reset – System, Kasseninitialisierung | 7 |
| 2.1 | System Reset | 7 |
| 2.2 | Warmstart | 7 |
| 3 | Tastenfeldbeschreibung..... | 8 |
| 3.1 | Tasten..... | 8 |
| 3.2 | Tastenstandardanordnung | 9 |
| 3.2.1 | Basisebene ,Ebene 1,Ebene 2 | 9 |
| 4 | Allgemeine Hinweise zur Kasseninstallation und – betrieb | 10 |
| 4.1 | Aufstellung der Kasse | 10 |
| 4.2 | Elektrischer Anschluss | 10 |
| 4.3 | Reinigen der Kasse | 10 |
| 4.4 | Wechsel der Papierrolle im Drucker..... | 10 |
| 5 | Bedienung der Kasse – Verkaufstransaktion..... | 12 |
| 5.1 | Abgabe in Warengruppen | 12 |
| 5.1.1 | Warengruppe mit teilbarer Menge mit Berechnung | 13 |
| 5.2 | Abgabe mit Hilfe der PLU - Nummers..... | 13 |
| 5.2.1 | PLU – Abgabe mit teilbarer Warenmenge mit Berechnung | 14 |
| 5.2.2 | PLU – Abgabe mit Gewichtsbarcode bei Dateneingabe über die Tastatur..... | 15 |
| 5.3 | Mischabgabe – Multiplikation | 15 |
| 5.4 | Zahlungsweistasten (Finanzweg)..... | 16 |
| 5.4.1 | Abgabe gegen Bargeld..... | 16 |
| 5.4.2 | Abgabe gegen Scheck | 16 |
| 5.4.3 | Gemischte Zahlungsweisen | 17 |
| 5.5 | Zahlungen in Fremdwährungen | 17 |
| 5.6 | Abgabekorrekturen..... | 18 |
| 5.6.1 | (CLR) Löschen | 18 |
| 5.6.2 | Storno der letzten Position – SOFORTSTORNO..... | 19 |
| 5.6.3 | Storno einer Position innerhalb einer bearbeiteten Rechnung – STORNO | 19 |
| 5.6.4 | Storno der ganzen Rechnung – GESAMTSTORNO..... | 19 |

| | | |
|-----------|--|-----------|
| 5.7 | Rabatte, Zuschläge, Reklamationen (Retoure) bei Abgabe | 19 |
| 5.7.1 | Handelszuschlag, -rabatt in % auf einzelne Positionen (ganze Quittungen): | 20 |
| 5.7.2 | Absoluter Zuschlag, Rabatt auf einzelne Positionen (ganze Rechnung) | 20 |
| 5.7.3 | Reklamationen (RETOUR) | 20 |
| 5.8 | Transaktionen ohne Abgabe (Einzahlung, Auszahlung etc.) | 21 |
| 5.8.1 | Funktion "Keine Verkauf" | 21 |
| 5.8.2 | Einzahlung | 21 |
| 5.8.3 | Auszahlung | 21 |
| 5.9 | Ergänzende Informationen | 22 |
| 5.9.1 | Informative PLU - Preisanzeige | 22 |
| 5.9.2 | Druck einer Rechnungskopie | 22 |
| 5.10 | Sonstige Leistungsmerkmale | 22 |
| 5.10.1 | Druck einer Kopie der Rechnung | 22 |
| 5.10.2 | Warenrückgabe an einen anderen Kellner-Bediener | 23 |
| 5.10.3 | Finanzweg wechsel | 23 |
| 6 | Lager – Eingabe, Einfügung eines PLU - Lagervorrats, Verkettung - PLU | 24 |
| 6.1 | Einfügung eines Lagervorrats | 24 |
| 6.2 | Abziehen eines Lagervorrats | 24 |
| 7 | Übersicht X–Berichte, Z–Berichte | 24 |
| 7.1 | Berichtsübersicht MAKRO- Berichtsketten | 25 |
| 8 | Fehlermeldungen (Fehlersymbol) | 27 |
| 10 | Trainingsmodus | 30 |
| 11 | Anschließbare Peripheriegeräte. Softwareaufrüstung | 30 |

1 Grundangaben / Allgemeine Beschreibung

1.1 Beschreibung der Kassenteile

1. Druckerabdeckung
2. Quittung
3. Schloss der Druckerabdeckung
4. Schwenkbares Kundendisplay
5. LCD-Display
6. Betriebsart-Hauptschloss
7. Programmierbare Tastatur
8. Kellner-Schloss

1.2 Grundangaben

| | | |
|--------------------------------|---|---|
| Modell | : OLYMPIA CM 1840 | |
| Leistungsaufnahme | : 25W | |
| Gewicht (ohne Kassenschublade) | : 8 kg | |
| Netzspannung | : 220V | |
| Temperaturbereich: | : 0 – 40 ⁰ C | |
| Anzahl Warengruppen | : 64 | (99) |
| Anzahl PLUs | : 1.500 | (15.000) mit Speichererweiterung 25.000 |
| Anzahl MwSt.-Gruppen | : 8 | |
| Anzahl Bediener | : 26 | (max. 99 bei Verwendung von ID - Code) |
| Anzahl Kassierer | : 0 | (max. 9) |
| Anzahl Finanzwege | : 5 | (max. 30) |
| Anzahl Tische | : 0 | |
| Anzahl Tischartikel | : 0 | |
| Tatstaturtyp: | : Hub 80 Tasten Basisebene | |
| Anzahl Tasten | : plus 2 weitere Tastaturbenen mit je 40 Tasten | |
| Kunden-Anzeige | : Numerisch – 10-stellig | |
| Anzeige Bedienung | : 2 zeilig | |
| | Alphanumerisch 10-stellig | |
| | Numerisch 10-stellig | |
| Drucker | : 2 Station, dot-Matrix 2x 44mm | |
| | : M-U420 Epson | |
| Anschließbare Peripheriegeräte | : PC - Rechner, Modem | |

1.3 Alphanumerisches Displayanzeige:

Zeigt den Programmierstatus, die Bezeichnungen (PLU, Warengruppen etc.) an. Bei den PLUs (max. Länge von 18 Zeichen) kann die ganze Bezeichnung mit der Taste: [L / | < F] eingeblendet werden.

A B C D E F G H I J

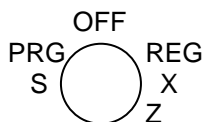
Nach Betätigung der Taste

I J K L M N O P Q R

1.4 Fußzeile Numerisches Anzeige:

| Symbol | Umsatz (Betrag) | | | | | | | | | |
|--------|-----------------|----|----|----|----|----|----|----|----|---|
| / | | | | | | | | | | \ |
| 8. | 8. | 8. | 8. | 8. | 8. | 8. | 8. | 8. | 8. | 8 |
| — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — |

1.5 Hauptschlossposition



- | | | |
|-----|---|-----------------------------------|
| OFF | - | Kasse aus |
| PRG | - | PRG – Modus (Programmieren) |
| S | - | S – Modus (Servicemodus) |
| REG | - | Verkaufmodus (Erfassung) |
| X | - | Berichtsdruck (Ansicht), Training |
| Z | - | Berichtsdruck (einschl. Löschen!) |

1.6 Bediener – Das System

Vor der Eingabe einer Transaktion meldet sich der Bediener mit seiner Bediener Nr. an. Dieses System kann im PRG – Modus beeinflusst werden (d.h., es kann ausgeschaltet werden). Vor dem Abschluss der jeweiligen Transaktion ist ein Bedienerwechsel nicht möglich. Zusätzlich kann für jedem Bediener ein Passwort vergeben werden.

The screenshot shows a rectangular display area with the word "PASSWORT" centered at the top. Below the text, there are three small rectangular boxes, each containing the letter "X". Below these boxes, there are ten horizontal dashes representing a numeric keypad layout.

Die Kasse zeigt auf dem Display die Abfrage des PASSWORTS an. Nach Eingabe (1 Zeichen) wechselt das Display dementsprechend (z.B. nach Eingabe von zwei Zeichen).

The screenshot shows the same display area with "PASSWORT" at the top. The first box now contains an asterisk (*), and the second and third boxes still contain "X". The ten dashes below remain.

Nach Eingabe aller Zeichen des PASSWORTS ist der Bediener angemeldet. Wenn die Kasse „0“ anzeigt, ist das PASSWORT falsch und die Eingabe kann erneut nach Betätigung der Taste **LÖSCHEN** erfolgen.

1.7 Manager – System

Das System ermöglicht es zwei Manager-PASSWÖRTER zu vergeben. Damit wird folgender Zugang eingeschränkt:

1. Funktion Schlüsselstellung „Z“ (Berichtswesen mit anschließender Löschung)
2. Funktion Schlüsselstellung „S/PRG“ (Programmieren)

Ein Passwort ist vier Zeichen lang, und die Anmeldung ist die gleiche wie oben beschrieben. Zusätzlich können im PRG-Modus folgende Kellnerrechte eingeschränkt werden:

- Einschränkung der Transaktionen der X – Betriebsart
- Einschränkung der Transaktionen der Z – Betriebsart
- Einschränkung der Transaktion „AUSZAHLUNG“
- Einschränkung der Transaktion „RETOUR“
- Einschränkung der Transaktion „STORNO“
- Einschränkung der Transaktion „KEINE VERKAUF“

2 Reset – System, Kasseninitialisierung

2.1 System Reset

Alle einprogrammierten Daten, Abgaben etc. werden gelöscht!!!! Der Zustand wird auf dem Kassendisplay durch die Zeichenfolge „CL“ angezeigt. Nach dieser Operation ist das ganze System, auch S - Modus initialisiert (siehe Zurücksetzen des Systems). Dieser System Reset wird beim Wechsel des EPROM – Speichers ggf. bei der ersten Installation der Kasse bzw. dann verwendet, wenn die Kasse auf einen Warmstart nicht mehr reagiert.

Vorgehensweise beim Zurücksetzen des Systems:

- der Schlüssel steht auf „OFF“
- die Kasse vom 220V Netz trennen, die Taste **BON** gedrückt halten und gleichzeitig die Kasse an 220V Spannungsversorgung anschließen
- auf dem Display erscheint **CONTINUE**
- die Taste **BON** loslassen
- den Schlüssel auf **PRG** drehen, dann die Pfeiltasten nach oben **▲** Display steht **SYSTEM RESET**.
- Die **BAR** Taste drücken: Die Kasse führt einen **SYSTEM RESET 0** durch und zeigt dann im Display den **BED #01 und CL01** an.
- **Abbrechen des SYSTEM RESET:** 2x die Pfeiltaste oben **▲** drücken ,es steht **CONTINUE** im Display dann die **BAR** Taste drücken.

Sollte die Kasse einmal blockiert sein (nach einem Papierstau, Fehlbedienung etc.) gehen Sie folgendermaßen vor:

2.2 Warmstart

Dieser Kassenstart sollte nur erfolgen wenn folgende Tastenkombinationen nicht erfolgreich sind:

Folgende Schlüsselstellungen „REG“, „X“, „Z“, „PRG“.

1. **LÖSCHEN** oder **CLR**
2. **BAR**
3. **KV**

Der Warmstart kann manuell wie folgt durchgeführt werden:

1. Nach der Vorgehensweise beim Warmstart
2. Durch Drücken des „RESET“-KNOPFES auf der Hauptplatine der Kasse (links neben dem E-Prom)

Vorgehensweise beim Warmstart:

- Der Schlüssel steht auf „OFF“.
- Die Kasse vom 220V Netz trennen.
- Die Taste **BON** gedrückt halten und gleichzeitig die Kasse an 220V Spannungsversorgung anschließen.
- Auf dem Display erscheint: **CONTINUE**
- Die Taste **BON** loslassen.
- Den Schlüssel auf „REG“ gehen und mit den Pfeil-Tasten **▲** auf **WARM START** gehen.
- Die **BAR**-Taste drücken. Das Zurücksetzen ist beendet.

Abbrechen des WARMSTARTS: 2x die Pfeiltaste oben **▲** drücken ,es steht **CONTINUE** im Display dann die **BAR** Taste drücken

3 Tastenfeldbeschreibung

3.1 Tasten

| | |
|----------------------------|--|
| BON | Bonvorschub |
| JOURNAL | Journalvorschub |
| PLU | Direkt - PLU |
| WG | Direkt – Warengruppe |
| - | Minus (Rabatt absolut) |
| + | Plus (Zuschlag absolut) |
| SOFORT STORNO | Taste direkt nach der Registrierung (PLU, WG ...). |
| STORNO | Andernfalls Verwendung der STORNO - Taste |
| RETOUR | Rücknahme |
| ZW.-SUMME | Zur Berechnung der Zwischensumme während einer Transaktion. |
| X / UHR | Multiplikation beim Verkauf, andernfalls Uhr. Zeichenanzeige wird verschoben. |
| PREIS EBENE 1 2 | Preisebene ändern |
| GRATIS | Gratisverkauf, der Festpreis PLU/WG wird einmalig auf Null gesetzt |
| BON AUS / EIN | Bondruck Aus / Ein (R - Modus) |
| WÄHRUNG | Fremdwährungsumrechnung |
| # / KV | Nummerndruck / Öffnen der Kassenlade ohne Verkauf |
| EINZAHLUNG | Einzahlungen |
| AUSZAHLUNG | Auszahlungen |
| %+ %- | - /+% beim Verkauf (3 x 3) |
| CLR, LÖSCHEN | Eintrag löschen |
| BAR | Finanzweg – Barzahlung |
| SCHECK | Finanzweg – Scheckzahlung |
| KARTE KREDIT | Finanzweg – Kartenzahlung, Kreditzahlung |
| STEUER 1 - STEUER 2 | Steuersatz ändern, einmalig für gebuchte PLU/WG |
| BEDIENER KELLNER | Bedienereingabe, Kellnereingabe |
| WG EBENE | WG Ebene wechseln |
| PREISANFRAGE | Preisanfrage für die einzelnen PLUs |
| TASTATUR EBENE | Tastatur Ebene wechseln |
| OHNE STEUER | Taste Ohne Steuer, die programmierte Steuer wird für die gebuchte PLU/WG einmalig auf Null gesetzt |
| ▲ | Zeilenweise (aufwärts) blättern im Display |
| ▼ | Zeilenweise (abwärts) blättern im Display |
| MAKRO 1 | Makro Taste 1 (Berichtskette X-Z) |
| MAKRO 2 | Makro Taste 2 (Berichtskette X-Z) |
| 50 20 10 5 | Alle Banknotentasten können in der Tastaturprogrammierung |

3.2.1 Tastatur 1840S Basisebene HUB - HANDEL

| ▲ BON | ▲ Journal | WG 16 | WG 22 | WG 28 | WG 34 | WG 40 | Tastatur Ebene | BEDIENER | RETOUR | Aus- zahlung | Ein- zahlung | BON Ein/Aus | ▲ |
|----------|--------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------------|------------------|----------|-----------------|-----------------|-------------------|---|
| WG 5 | WG 10 | WG 15 | WG 21 | WG 27 | WG 33 | WG 39 | (-) | PLU | NS # | + % | -% | Fremd- währung | ▼ |
| WG 4 | WG 9 | WG 14 | WG 20 | WG 26 | WG 32 | WG 38 | (+) | X/ Uhr | 7 | 8 | 9 | SCHECK | |
| WG 3 | WG 8 | WG 13 | WG 19 | WG 25 | WG 31 | WG 37 | Preis 1 | STORNO | 4 | 5 | 6 | KARTE | |
| WG 2 | WG 7 | WG 12 | WG 18 | WG 24 | WG 30 | WG 36 | Preis Anfrage | Sofort Storno | 1 | 2 | 3 | ZW - SUMME | |
| WG 1 | WG 6 | WG 11 | WG 17 | WG 23 | WG 29 | WG 35 | ohne Steuer | CLR Löschen | 0 | 00 | . | BAR | |

Standardanordnung der HUB Tastatur 1. Ebene

| | | | | | | |
|-------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|
| FEED | JOURNAL | PLU 16 | PLU 22 | PLU 28 | PLU 34 | PLU 40 |
| PLU 5 | PLU 10 | PLU 15 | PLU 21 | PLU 27 | PLU 33 | PLU 39 |
| PLU 4 | PLU 9 | PLU 14 | PLU 20 | PLU 26 | PLU 32 | PLU 38 |
| PLU 3 | PLU 8 | PLU 13 | PLU 19 | PLU 25 | PLU 31 | PLU 37 |
| PLU 2 | PLU 7 | PLU 12 | PLU 18 | PLU 24 | PLU 30 | PLU 36 |
| PLU 1 | PLU 6 | PLU 11 | PLU 17 | PLU 23 | PLU 29 | PLU 35 |

Standardanordnung der HUB Tastatur 2. Ebene

| | | | | | | |
|---------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|
| FEED | JOURNAL | PLU116 | PLU122 | PLU128 | PLU134 | PLU140 |
| PLU 105 | PLU110 | PLU115 | PLU121 | PLU127 | PLU133 | PLU139 |
| PLU 104 | PLU109 | PLU114 | PLU120 | PLU126 | PLU132 | PLU138 |
| PLU 103 | PLU108 | PLU113 | PLU119 | PLU125 | PLU131 | PLU137 |
| PLU 102 | PLU107 | PLU112 | PLU118 | PLU124 | PLU130 | PLU136 |
| PLU 101 | PLU106 | PLU111 | PLU117 | PLU123 | PLU129 | PLU135 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|-------------|--------------|-------------|------------|------------|--------|------------|---|---|----|---|---|--|
| | | a* | b* | c* | d* | e* | f* | . | , | - | / | & | |
| Q | W | E | R | T | Z | U | I | O | | P | | | |
| A | S | D | F | G | H | J | K | L | 7 | 8 | 9 | | |
| Y | X | C | V | B | N | M | | | 4 | 5 | 6 | | |
| WS | Ä | Ö | Ü | SPACE | SPACE | SPACE | | | 1 | 2 | 3 | | |
| Caps-lock | Cursor left | Cursor right | Cursor home | Cursor end | Back space | Delete | Delete all | | 0 | 00 | . | | |

*: Diese Tasten für Hex-Codeeingabe verwenden
WS: Doppelt breit

4 Allgemeine Hinweise zur Kasseninstallation und – betrieb

4.1 Aufstellung der Kasse

Für die Kasse einen Ort mit normaler Zimmertemperatur und Luftfeuchtigkeit vorsehen. Die Kasse nicht extrem warmen, kalten, staubigen Umgebungen oder Umgebungen mit direkter Sonneneinstrahlung aussetzen.

4.2 Elektrischer Anschluss

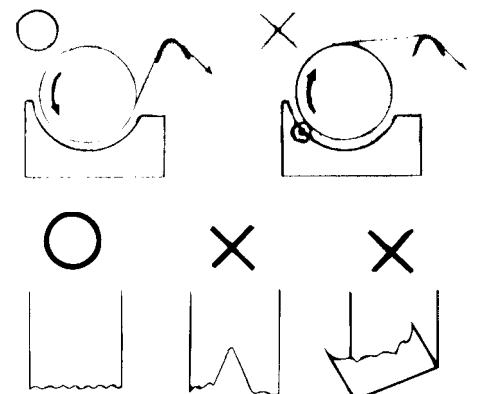
Die Kasse an eine Steckdose mit eigenem Stromkreis anschließen. Nicht ans Leitungsnetz zusammen mit einem Kühlschrank, ggf. einer Gefrieranlage bzw. einem anderen Elektrogerät mit großer Leistungsentnahme oder Aufnahme anschließen. Beim Anschluss der Kasse an einen Rechner ist auf die richtige Verbindung besonders zu achten. Beim Anschließen und Trennen aller externen Geräte (BCR, PC, Küchendrucker etc.) zuerst die Kasse vom Netz trennen.

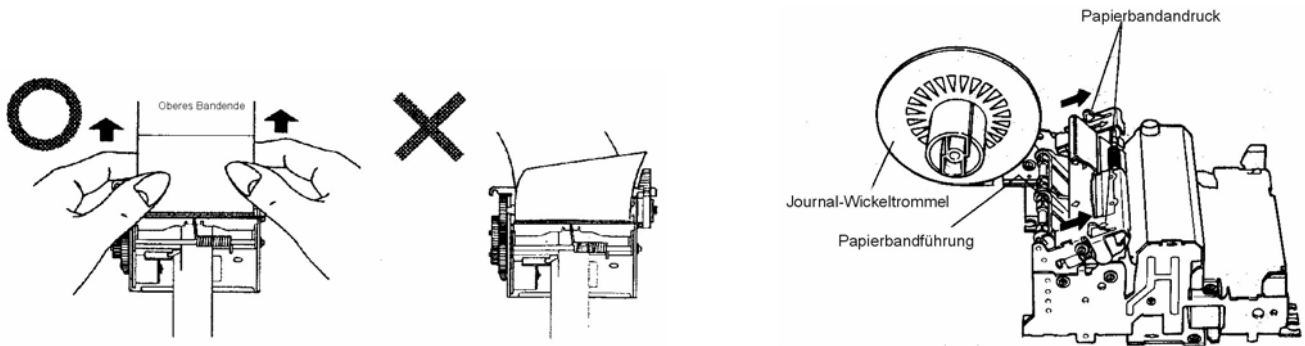
4.3 Reinigen der Kasse

Bei Reinigung der Oberfläche ein neutrales Reinigungsmittel verwenden. Auf keinen Fall öl- und lösungsmittelhaltige Mittel wie Azeton oder Benzin verwenden.

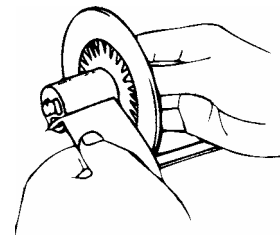
4.4 Wechsel der Papierrolle im Drucker

1. Die Abdeckung des Druckers aufklappen (erst das Schloss aufschließen)
2. Die Papierrolle in den Papierrollenhalter einlegen, so dass die Papierrolle wie auf dem nebenstehenden Bild dargestellt im Papierrollenhalter aufliegt
3. Papier abschneiden





4. Das Papier so weit wie möglich in den Papierführungsmechanismus einführen
5. Die Bon/Journaltaste betätigen, so dass der Drucker beginnt den Papierstreifen von selbst zu transportieren.
6. Den Papierstreifen über der Trennleiste abreißen. Das Journalpapier auf die Wickeltrommel nach nachstehendem Bild aufwickeln und in den Druckermechanismus einlegen.

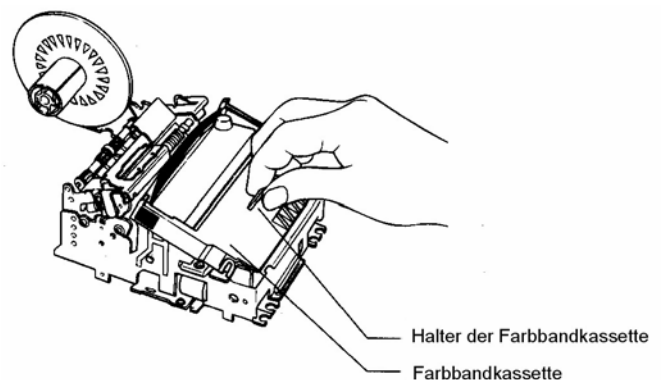


Hinweis: Bei Modellen mit Messer ist auf die genaue Einführung des Papierstreifen besonders zu achten.

Hinweis: Den Drucker niemals bei Papierstau benutzen, da der ganze Druckmechanismus beschädigt werden könnte. Der Papierstreifen ist möglichst schonend zu entfernen.

Austausch der Farbbandkassette im Drucker (nur beim Nadeldrucker ECR579R plus):

1. Die Druckerabdeckung aufklappen (erst das Schloss aufschließen)
2. Die verbrauchte Farbbandkassette herausnehmen
3. Durch Drehen des Stiftes an der Farbbandkassette in der Richtung des Pfeils (an der Kassette) das Farbband straffen
4. Die Farbbandkassette zwischen die Führungsmechanismen der Papierstreifen und den Druckkopf einführen
5. Erneut den Stift an der Farbbandkassette in der Richtung des Pfeils drehen (an der Kassette)
6. Vergewissern Sie sich, dass das Farbband im Mechanismus richtig sitzt, dass dieses nicht verdreht und gut in dem Führungsdornrad für den Farbbandvorschub eingeführt ist.



Hinweis: Wir empfehlen, nur Original-Farbbandkassetten zu verwenden. Der Einsatz von recycelten Kassetten ist nicht empfehlenswert!!! Verwenden Sie ausschließlich die vom (Hersteller) der Regiestierkassen empfohlene Farbbandkassetten.

5 Bedienung der Kasse – Verkaufstransaktion

R-modus:

5.1 Abgabe in Warengruppen

Die einzelnen Warengruppen werden durch ihre Bezeichnung und Attribute charakterisiert, die im WG – Status zum Ausdruck gebracht werden (siehe Programmierung). Die allgemeinen Attribute sind positive, negative und mengenmäßige WG.

Bemerkung: Im Handbuch geht man davon aus, dass die Kasse auf Anzahl Dezimalstellen = 2 vorprogrammiert ist

Beispiel: Abgabe für 100,50 EUR in WG1

1 0 0 5 0 WG 1

Bei Preiseingabe wird kein Dezimalpunkt gesetzt. Die Kasse macht vom System der automatischen Dezimalpunktsetzung in Abhängigkeit von der Programmierung in der S-Betriebsart Gebrauch.

Beispiel: Abgabe von 15 Stück für 100,50 EUR pro 1 Stück in WG2

1 5 X / UHR
1 0 0 5 0 WG 2

Multiplizierte Menge: Die Warenmenge kann im Bereich 0,001 – 999,999 eingegeben werden.

Bemerkung: Bei Fehleingabe oder Limitüberschreitung meldet die Kasse einen Fehlzustand in Form von **E...**
Die Fehlermeldung wird durch Betätigung der Taste **LÖSCHEN** ausgeblendet und es wird nachfolgend eine richtige Eingabe erwartet.

Wenn eine WG als WG mit festem Preis vorprogrammiert ist, ist bei der Abgabe kein Betrag einzugeben und nach dem Betätigen der entsprechenden WG wird automatisch der Festpreis unter der entsprechenden WG erfasst.

Beispiel: Abgabe von 15 St. für 100,50 EUR pro 1 St. in WG2, 2.6 St. für 20,50 EUR in WG3, WG4 (Festpreis 35,00 EUR)

| | | | | | |
|---|---|---------|---------|------|------|
| 1 | 5 | X / UHR | | | |
| 1 | 0 | 0 | 5 | 0 | WG 2 |
| 2 | . | 6 | X / UHR | | |
| 2 | 0 | 5 | 0 | WG 3 | |
| 3 | 5 | 0 | 0 | WG 4 | |
| | | | | BAR | |

| | | | |
|------------|--------|--|---------|
| | . | | |
| | . | | |
| | . | | |
| WG02 | | | |
| 15 x | 100.50 | | 1507.50 |
| WG03 | | | |
| 2.6 x | 20.50 | | 53.30 |
| WG04 | | | 35.00 |
| | . | | |
| | . | | |
| | . | | |
| BAR | | | 1595.80 |
| 02-01-2005 | 12-10 | | |

5.1.1 Warengruppe mit teilbarer Menge mit Berechnung

Menge = (YYY.YYY) + (ZZZ.ZZZ) x (WG)

Beispiel: Abgabe von 3 /12 St. für 5,00 EUR pro 1 St.

| | | | |
|---|---------|---------|------|
| 3 | X / UHR | | |
| 1 | 2 | X / UHR | |
| 5 | 0 | 0 | WG 1 |
| | | | BAR |

| | | | |
|------------|-------|--|------|
| | . | | |
| | . | | |
| | . | | |
| WG01 | | | |
| 3/12 x | 5.00 | | 1.25 |
| | . | | |
| | . | | |
| BAR | | | 1.25 |
| 02-01-2005 | 12-10 | | |

5.2 Abgabe mit Hilfe der PLU - Nummers

Die Waren - PLU ist ein Eintrag in der Kasse, dem eine spezifische Warenposition zugeordnet ist und die durch eine zugewiesene Festnummer (max. 13-stelliger Code – z.B. EAN - Barcode), die Bezeichnung, den Preis, die Einordnung in die Warengruppen und Attribute – den Status - charakterisiert ist. Die Kasse unterstützt folgende Barcodes: EAN-8, EAN-13 (auch gewichtsmäßig), UPC-A, UPC-E.

Beispiel: Abgabe von PLU100 (Preis 100,50 EUR – Festpreis)

| | | | |
|---|---|---|-----|
| 1 | 0 | 0 | PLU |
|---|---|---|-----|

Beispiel: Abgabe von 15 St., PLU 100 (100,50 EUR – Festpreis)

| | | | |
|---|---|---------|-----|
| 1 | 5 | X / UHR | |
| 1 | 0 | 0 | PLU |

Multiplizierte Menge: Die Warenmenge kann im Bereich 0,001 – 999,999 eingegeben werden

Bemerkung: Bei Fehleingabe oder Limitüberschreitung meldet die Kasse einen Fehlzustand in Form von E... Die Fehlermeldung wird durch Betätigung der Taste **LÖSCHEN** ausgeblendet und es wird nachfolgend eine richtige Eingabe erwartet. Wenn die entsprechende PLU nicht einprogrammiert ist, meldet die Kasse den Fehler E...

Wenn eine PLU als PLU mit festem Preis einprogrammiert ist, wird die PLU nach der Erfassung automatisch berechnet. Bei offenem Preis (s.h. PLU Status-Programmierung) kann der PLU – Preis geändert werden. Zur Änderung des PLU – Festpreises ist die Taste der PLU – Preisebene zu betätigen (Preis Ebene 1).

Beispiel: Abgabe von 15 St., PLU 100 (100,50 EUR – offener Preis), wird abgegeben für 90,00 EUR

| | | | | |
|---|---|---------|-----|---------------|
| 1 | 5 | X / UHR | | |
| 9 | 0 | 0 | 0 | PREIS EBENE 1 |
| 1 | 0 | 0 | PLU | |

Beispiel: Abgabe von 15 St – PLU100, 2,6 St. – PLU500, 2 St. – PLU1000 (Preisänderung 20,50 EUR), 1 St. – PLU100

| | | | | |
|---|---------|---------|---------|---------------|
| 1 | 5 | X / UHR | | |
| 1 | 0 | 0 | PLU | |
| 2 | . | 6 | X / UHR | |
| 5 | 0 | 0 | PLU | |
| 2 | X / UHR | | | |
| 2 | 0 | 5 | 0 | PREIS EBENE 1 |
| 1 | 0 | 0 | 0 | PLU |
| 1 | 0 | 0 | PLU | |
| | BAR | | | |

| | | |
|------------|--------|---------|
| PLU 100 | | |
| 15 x | 100.50 | 1507.50 |
| PLU 500 | | |
| 2.6 x | 100.50 | 261.30 |
| PLU 1000 | | |
| 2 x | 20.50 | 41.00 |
| PLU 100 | | 100.50 |
| BAR | | 1910.30 |
| 02-01-2005 | 12-10 | |

5.2.1 PLU – Abgabe mit teilbarer Warenmenge mit Berechnung

Beispiel: Abgabe von 3 /12 St. – PLU100

| | | | |
|---|---------|---------|-----|
| 3 | X / UHR | | |
| 1 | 2 | X / UHR | |
| 1 | 0 | 0 | PLU |
| | BAR | | |

| | | |
|------------|-------|------|
| PLU 100 | | |
| 3/12 x | 5.00 | 1.25 |
| BAR | | 1.25 |
| 02-01-2005 | 12-10 | |

5.2.2 PLU – Abgabe mit Gewichtsbarcode bei Dateneingabe über die Tastatur

Eine besondere Art bei der Eingabe sind die Gewichtsbarcodes EAN-13 (28,29). Nach dem Abtasten des Barcodes rechnet die Kasse den Stückpreis anhand der Gewichtsangabe (enthalten im Barcode) und des Einheitspreises aus (einprogrammierter Preis bei der entsprechenden PLU). Der Barcode 28KKKKXVVVVVX oder 29KKKKXVVVVVX wird in der Kasse automatisch als 28KKKK0000000, 29KKKK0000000 gespeichert, und zwar nur bei Eingabe über den Barcodeleser.

KKKK = Code
 X = Check Summe
 VVVVV = Menge

Beispiel: Abgabe von 1,127 kg – PLU 281637XVVVVVX (Preis der PLU – 89,00 EUR)

1 . 1 2 7
 2 8 1 6 3 7 0 0 0 0 0 0 0

| | | |
|-------------|-------|--------|
| . | | |
| . | | |
| . | | |
| PLU 2816... | | |
| 1.127x | 89.00 | 100.30 |
| . | | |
| BAR | | 100.30 |
| 02-01-2005 | 12-10 | |

5.3 Mischabgabe – Multiplikation

Bei der Abgabe kann von der automatischen Multiplikation von PLU mit WG Gebrauch gemacht werden.

Beispiel: Abgabe (WG4 – fest vorgegebener Preis 40,00 EUR)

1 2 3 0 WG 1
 1 0 0 WG 1
 1 5 0 0 WG 4
 2 0 0 WG 4
 PLU
 PLU
 PREIS 1
 PLU
 PLU
 BAR

| | | |
|------------|-------|--------|
| . | | |
| . | | |
| WG01 | | 12.30 |
| WG01 | | 12.30 |
| WG04 | | 40.00 |
| WG04 | | 40.00 |
| PLU 100 | | 10.00 |
| PLU 100 | | 10.00 |
| PLU 200 | | 15.00 |
| PLU 200 | | 15.00 |
| . | | |
| . | | |
| BAR | | 154.60 |
| 02-01-2005 | 12-10 | |

5.4 Zahlungsweistasten (Finanzweg)

Die Kasse verfügt über voneinander getrennte Typen der Zahlungsweistasten. Zu den grundlegenden Zahlungsweistasten gehören (BAR, SCHECK, KREDIT und KARTE). Die Parameter dieser Zahlungsweistasten sind programmierbar.

5.4.1 Abgabe gegen Bargeld

| | | |
|----------------------------------|-------------|------------------------------|
| | . | |
| | . | |
| | (Buchungen) | |
| optional | | ZW.-SUMME |
| Anzeige des zu zahlenden Betrags | | <BETRAG> |
| optional | | <ERHALTENE SUMME VOM KUNDEN> |
| | | BAR |

Wenn der Wert der ERHALTENEN SUMME größer ist als der des zu zahlenden BETRAGS, rechnet die Kasse automatisch das Rückgeld aus. Wird die ERHALTENE SUMME nicht eingegeben, erscheint auf dem Display der Kasse der volle zu zahlende BETRAG.

5.4.2 Abgabe gegen Scheck

| | | |
|----------------------------------|-------------|------------------------------|
| | . | |
| | . | |
| | (Buchungen) | |
| optional | | ZW.-SUMME |
| Anzeige des zu zahlenden Betrags | | <BETRAG> |
| optional | | <ERHALTENE SUMME VOM KUNDEN> |
| | | SCHECK |

Wenn der Wert der ERHALTENEN SUMME größer ist als der des zu zahlenden BETRAGS, rechnet die Kasse automatisch das Rückgeld aus. Wird die ERHALTENE SUMME nicht eingegeben, erscheint auf dem Display der Kasse der volle zu zahlende BETRAG.

| | | |
|----------------------------------|-------------|------------------------------|
| | . | |
| | . | |
| | (Buchungen) | |
| optional | | ZW.-SUMME |
| Anzeige des zu zahlenden Betrags | | <BETRAG> |
| optional | | <ERHALTENE SUMME VOM KUNDEN> |
| | | KARTE |

Wenn der Wert der ERHALTENEN SUMME größer ist als der des zu zahlenden BETRAGS, rechnet die Kasse automatisch das Rückgeld aus. Wird die ERHALTENE SUMME nicht eingegeben, erscheint auf dem Display der Kasse der volle zu zahlende BETRAG.

| | | |
|----------------------------------|-------------|------------------|
| | . | |
| | . | |
| | (Buchungen) | |
| optional | | ZW.-SUMME |
| Anzeige des zu zahlenden Betrags | | <BETRAG> |

optional

<ERHALTENE SUMME VOM KUNDEN>

KREDIT

Wenn der Wert der ERHALTENEN SUMME größer ist als der des zu zahlenden BETRAGS, rechnet die Kasse automatisch das Rückgeld aus. Wird die ERHALTENE SUMME nicht eingegeben, erscheint auf dem Display der Kasse der volle zu zahlende BETRAG.

5.4.3 Gemischte Zahlungsweisen

(Buchungen)

optional

ZW.-SUMME

Anzeige des zu zahlenden Betrags

<BETRAG>

optional

<ERHALTENE SUMME VOM KUNDEN – TEILZAHLUNG MIT SCHECK>

SCHECK

optional

<ERHALTENE SUMME VOM KUNDEN – TEILZAHLUNG MIT KARTE>

KARTE**BAR**

Rechnungsabschluss mit Finanzwegtasten fester Geldbetrag

z.B. [) \$ €] [& \$ €] [% \$ €] [) €]

Den Tisch öffnen, der zu zahlende Betrag wird im Display angezeigt.

Eine der Tasten [Geldbetrag] drücken

Im Display wird die **GEGEBENE-Summe** und die noch offene **REST-Summe** angezeigt

Die **REST-Summe** kann über weitere Tasten [Geldbetrag] eingegeben werden.

Ist die Summe erreicht wird automatisch die Rechnung mit Rückgeld gedruckt.

5.5 Zahlungen in Fremdwährungen

Die Kasse erlaubt, mit maximal vier Fremdwährungen zu arbeiten. Zu jeder Währung werden die Attribute definiert, d.h. die Bezeichnung, die Anzahl Dezimalstellen und der Umrechnungskurs. Die Kasse rechnet den Abgabepreis auf die von Ihnen gewählte Währung und zurück automatisch um.

Beispiel: Fremdwährung 1 = USD, Umrechnungskurs = 1,095 USD, ohne Zahlungseingabe in EUR

3 0 0 0 0

WG 1

ZW.-SUMME

optional
Anzeige der
Fremdwährung

USD

oder

1

FREMDWÄHRUNG

Anzeige

< 273,97 > (Summe in USD)
(nach Betätigen der Taste erscheint wiederum die Summe in EUR)

BAR

| | |
|----------------|--------|
| WG01 | 300.00 |
| ZW-SUMME | 300.00 |
| KURS USD 1,095 | |
| BAR USD | 273.97 |
| 02-01-2005 | 12-10 |

Beispiel: Fremdwährung 1 = USD, Umrechnungskurs = 1,095 USD, mit Zahlungseingabe in EUR

3 0 0 0 0

WG 1

ZW.-SUMME

zu zahlender
Betrag

3 0 0 0 0

optional
Anzeige der
Fremdwährung

USD

oder

1

WÄHRUNG

Anzeige

< 273,97 > (Summe in USD)
(nach Betätigen der Taste erscheint wiederum die Summe in EUR)

Eingabe in EUR

5 0 0 0 0

BAR

| | |
|-----------------|--------|
| WG01 | 300.00 |
| ZW-SUMME | 300.00 |
| KURS USD 1,095 | |
| BAR / TOTAL USD | 273.97 |
| BAR USD | 273.97 |
| BAR | 500.00 |
| RÜCKGELD | 200.00 |
| RÜCKGELD USD | 182.65 |
| 02-01-2005 | 12-10 |

5.6 Abgabekorrekturen

Bei der Abgabe kann von mehreren Korrekturfunktionen Gebrauch gemacht werden. Diese Funktionen sind auch für das Storno der RABATTE und ZUSCHLÄGE wirksam.

5.6.1 (CLR) Löschen

Erfolgt eine Fehleingabe vor dem Betätigen der Taste **WG** oder **PLU**, hat das Betätigen der Taste

LÖSCHEN das Löschen der Angabe auf dem Kassendisplay und somit eine Berichtigung der Dateneingabe zur Folge. Diese Taste wird auch zur Quittierung einer Fehlermeldung der Kasse, bzw. zur Löschung der Display-Angaben vor jeder weiteren Kassentransaktion genutzt.

5.6.2 Storno der letzten Position – SOFORTSTORNO

Soll die Fehleingabe sofort nach der Berechnung der Position berichtigt werden, d.h. Betätigen der Taste **WG** oder **PLU**, ist die Fehleingabe mit der Taste **SOFORT STORNO** zu stornieren.

Beispiel: Abgabe PLU100 (Preis 100,50 EUR – Festpreis) und anschließend ihre Stornierung

1 0 0 **PLU**
 SOFORT STORNO

5.6.3 Storno einer Position innerhalb einer bearbeiteten Rechnung – STORNO

Für die Aufhebung, Stornierung einer Position, die nicht als letzte berechnet wurde (d.h. das System von SOFORTSTORNO kann nicht gebraucht werden), wobei die Rechnung mit der Zahlungsweistaste nicht abgeschlossen wurde, wird die Taste **STORNO** verwendet.

Um einen Teil einer Artikelbuchung zu stornieren, z.B. 2 von 5 gebuchten Artikeln 2 L und dann die PLU Nr eingeben und die Taste PLU drücken.

Bemerkung: Im Finanzbericht erscheinen die Anzahl der Betätigungen dieser Taste sowie die Gesamtsumme der Korrekturen. Diese Taste kann auch für die Korrekturen bei den Transaktionen AUSZAHLUNG, EINZAHLUNG genutzt werden

5.6.3 Storno der ganzen Rechnung – GESAMTSTORNO

Bei Korrektur der ganzen Quittung (d.h. nachdem die Zahlungsweistaste - Finanzweg betätigt wurde) ist als erstes einmal die Taste **STORNO** zu betätigen und die einzelnen Quittungspositionen sind alle erneut einzutippen. Die einzelnen eingetippten Positionen werden automatisch storniert.

Abschluß mit der **BAR** Taste.

Bemerkung: Im Finanzbericht erscheinen die Anzahl der Betätigungen dieser Taste und die Gesamtsumme der Korrekturen

5.7 Rabatte, Zuschläge, Reklamationen (Retoure) bei Abgabe

Die Kasse ermöglicht mehrere Transaktionen von RABATTEN und ZUSCHLÄGEN zu nutzen. Es handelt sich um den prozentuellen Rabatt, den Zuschlag auf eine Einzelposition (oder die ganze Quittung), den absoluten Rabatt, den Zuschlag auf eine Einzelposition (oder die ganze Quittung). Bei dem prozentuellen Rabatt, Zuschlag kann von dem System der festen Vorlage des %-Satzes Gebrauch gemacht werden (0,01 – 99,99%).

5.7.1 Handelszuschlag, -rabatt in % auf einzelne Positionen (ganze Quittungen):

1 0 0 PLU
 1 0 %-
 .
 .
 (Buchungen)
 .
 ZW.-SUMME
 2 5 %+
 BAR

| | | |
|-----------------|-------|--------|
| . | . | . |
| PLU 100 | . | 100.50 |
| % NACHLASS -10% | . | -10.05 |
| . | . | . |
| ZW-SUMME | . | 90.45 |
| % AUFSCHLAG 25% | . | 22.60 |
| BAR | . | 113.05 |
| 02-01-2005 | 12-10 | . |

Bemerkung: Im Finanzbericht erscheinen die Anzahl der Betätigungen dieser Taste sowie die entsprechende Gesamtsumme

5.7.2 Absoluter Zuschlag, Rabatt auf einzelne Positionen (ganze Rechnung)

1 0 0 PLU
 1 5 0 0 -
 .
 .
 (Buchungen)
 .
 ZW.-SUMME
 1 0 0 0 +
 BAR

| | | |
|------------|-------|--------|
| . | . | . |
| PLU 100 | . | 100.50 |
| (-) | . | 15.00 |
| . | . | . |
| ZW-SUMME | . | 85.50 |
| (+) | . | 10.00 |
| BAR | . | 95.50 |
| 02-01-2005 | 12-10 | . |

Bemerkung: Im Finanzbericht erscheinen die Anzahl der Betätigungen dieser Taste sowie die entsprechende Gesamtsumme

5.7.3 Reklamationen (RETOUR)

Diese Kassenfunktion wird verwendet, wenn der Kunde die Waren zurückgibt (ggf., wenn es zur Rückgabe von Mehrwegverpackungen – z.B. Flaschen kommt). Die Funktion kann im Rahmen der eingegebenen Quittungspositionen oder separat genutzt werden.

1 0 0 PLU
 RETOUR
 1 0 0 PLU
 .
 .
 (Buchungen)

| | | |
|---------|---|---------|
| . | . | . |
| PLU 100 | . | 100.50 |
| RETOUR | . | |
| PLU 100 | . | -100.50 |
| . | . | . |
| . | . | . |

5.8 Transaktionen ohne Abgabe (Einzahlung, Auszahlung etc.)

5.8.1 Funktion "Keine Verkauf"

Die Taste **# / KV** wird genutzt, um die Kassenschublade ohne Abgabetransaktion zu öffnen. Diese Taste kann ferner zum Druck einer beliebigen Nummer (max.13 Zeichen) auf die Quittung während Eingabe der Positionen verwendet werden.

1 0 0 · · · · · **PLU**
 1 2 3 4 5 · · · · · **# / KV**

| | |
|---------|--------|
| PLU 100 | 100.50 |
| 12345# | |

(Buchungen)

5.8.2 Einzahlung

Mit Hilfe der Taste **EINZAHLUNG** kann die Einlage (Erhöhung) einer Zahlung (BARZAHLUNG, SCHECK, FREMDWÄHRUNGEN etc.) in die Kasse vorgenommen werden. (d.h. die entsprechende Summe wird dem Bestand der Kassenschublade der jeweiligen Zahlungsweise hinzugerechnet).

Einzahlung <BETRAG>
EINZAHLUNG
 Zahlungsweisetaste (z.B.) **SCHECK**

Beispiel:

Geldbetrag in Kasse (USD) <BETRAG, 21,00 >
EINZAHLUNG
 Zahlungsweisetaste (z.B.) **1** **WÄHRUNG**

Bemerkung: Im Finanzbericht erscheinen die Anzahl der Betätigungen dieser Taste und die Gesamtsumme der Einzahlung

5.8.3 Auszahlung

Mit Hilfe der Taste **AUSZAHLUNG** kann die Entnahme (Minderung) einer Zahlung (BARZAHLUNG, SCHECK, FREMDWÄHRUNGEN etc.) von der Kasse vorgenommen werden. (d.h. die entsprechende Summe wird vom Bestand der Kassenschublade der jeweiligen Zahlungsweise abgezogen).

Auszahlung <BETRAG>
AUSZAHLUNG
 Zahlungsweisetaste (z.B.) **BAR**

Bemerkung: Im Finanzbericht erscheinen die Anzahl der Betätigungen dieser Taste und die Gesamtsumme der Auszahlung

5.9 Ergänzende Informationen

Nutzt die Kasse das System der gelinkten PLUs (d.h. nach Betätigung einer PLU folgen automatisch weitere), ist das Vorgehen beim Eintippen in allen Fällen identisch.

In der Betriebsart – TRAINING sind sämtliche Abgabefunktionen zugänglich. Der Unterschied besteht darin, dass keine Abgabetransaktion mit in die Kassensberichte aufgenommen wird.

Beim Programmieren der PLU - Preisstufen kann auf die jeweilige Preisstufe vor der PLU – Berechnung mit Hilfe der Taste **PREIS EBENE 1 2** umgeschaltet werden.

Falls die WGs oder PLUs als negativ einprogrammiert sind, werden sie von der Kasse als RETOUR erfasst.

5.9.1 Informative PLU - Preisanzeige

Mit Hilfe der Taste **PREISANFRAGE** kann auf dem Display der Kasse der Preis einer PLU-Position angezeigt werden, ohne dass diese erfasst wird.

1. **PREISANFRAGE**
2. PLU Nr.eingeben und die Taste **PLU** drücken (oder eine PLU-Festtaste drücken) die PLU wird im Display angezeigt.

5.9.2 Druck einer Rechnungskopie

Eine Kopie der Rechnung kann durch Betätigung der Taste **ZW.-SUMME** erstellt werden. Diese Funktion ist innerhalb der Programmierung der P – Register freizuschalten.

| | |
|-----------------|------------------|
| | . |
| | . |
| | (Buchungen) |
| | . |
| | . |
| Zahlung | BAR |
| Kopieerstellung | ZW.-SUMME |

5.10 Sonstige Leistungsmerkmale

5.10.1 Druck einer Kopie der Rechnung

z.B. bei ausgeschaltetem BON

Eine Kopie der Rechnung kann mit der Taste **ZW.-SUMME** erstellt werden. Diese Funktion ist innerhalb der Programmierung von P- Registern freizuschalten.

| | |
|-----------------|------------------|
| <Tischnummer> | TISCH |
| Zahlung | BAR |
| Kopieerstellung | ZW.-SUMME |

5.10.2 Warenrückgabe an einen anderen Kellner (Bedienung)

Ein (Chef) Bediener hat die Möglichkeit, die Rückgabe von bereits abgegebenen Waren (erfasst in der Rechnung) bei einem anderen Bediener vorzunehmen. Grundvoraussetzung dafür ist die Berechtigung zu diesem Vorgang im Programmiermodus der Attribute des Bedieners.

Die Rückgabe erfolgt durch die Betätigung der Nummer des Bedieners:

<Bediener Nr.>

und anschließend folgt der klassische Rückgabevorgang mit

RETOUR

Beispiel: Rückgabe von PLU106 durch Bediener 01 an Bediener 05
(vorausgesetzt, an der Kasse ist der Bediener 01 dazu berechtigt).

| | | |
|----------|----------|---------------|
| 0 | 5 | RETOUR |
| 1 | 0 | PLU |
| 6 | | BAR |

5.10.3 Finanzwegwechsel nach Rechnungsdruck

Die Bedienung/Kellner hat die Möglichkeit, die Zahlung von einer Zahlart auf eine andere Zahlart nach Begleichung der Rechnung, d.h. nach dem Druck zu übertragen.

Die Übertragung kann durch die Betragseingabe erfolgen:

<zu transferierender Betrag>

Drücken der Zahlungsweisetaste = Finanzweg von:

<von>

Drücken der Zahlungsweisetaste = Finanzweg auf:

<auf>

Beispiel: Übertragung von 30,00 EUR von Barzahlung auf Scheck

| | | | | |
|----------|----------|----------|----------|---------------|
| 3 | 0 | 0 | 0 | BAR |
| | | | | SCHECK |

6 Lager – Eingabe, Einfügung eines PLU - Lagervorrats, Verkettung - PLU

6.1 Einfügung eines Lagervorrats

X-Modus Geben Sie die Ziffernkombination **9** **0** ein und drücken Sie die Taste **ZW.-SUMME** drücken, Im Display steht LAGER.

Wählen Sie die PLU mit der PLU-Nr. und die Taste PLU drücken.

Die PLU wird im Display angezeigt.

Den Lagerbestand eingeben mit PUNKT und 3-Nachkommastellen, dann die Taste **EINZAHLUNG** drücken zur Eingabe.

Weiter mit der nächsten PLU Nr,

Die Programmierung beenden mit der Taste **ZW.-SUMME** es wird eine Brstandsliste gedruckt.

6.2 Abziehen eines Lagervorats

X-Modus Geben Sie die Ziffernkombination **9** **0** ein und drücken Sie die Taste **ZW.-SUMME** drücken

Wählen Sie die PLU mit der PLU-Nr. und die Taste PLU drücken.

Die PLU wird im Display angezeigt.

Den Lagerbestand eingeben der abgezogen werden soll mit PUNKT und 3-Nachkommastellen, dann die Taste **AUSZAHLUNG** drücken zur Eingabe.

Weiter mit der nächsten PLU Nr,

Die Programmierung beenden mit der Taste **ZW.-SUMME** es wird eine Brstandsliste gedruckt.

7 Übersicht X-Berichte, Z-Berichte

Die Anzeige aller Berichte erfolgt im X- oder Z – Modus (Schlüsselposition).

Die Auswahl der Berichte erfolgt direkt über die Berichts Nr. und **BAR**

Der Ausdruck der ausgewählten Berichte wird mit der **BAR** Taste gestartet.

| | | |
|-----------|----------------|---|
| X - Modus | : X - Berichte | : Der Bericht wird ausgedruckt |
| Z - Modus | : Z - Berichte | : Der Bericht wird ausgedruckt und alle Werte werden anschließend gelöscht. |

Berichte über die Tasten [MAKRO 1] und [MAKRO 2] ausdrucken

Die in der Programmierung festgelegten Berichts-Ketten können im X und Z Modus ausgedruckt werden.

7.1 Berichtsübersicht

| BERICHT - BESCHREIBUNG | MODUS | STARTSEQUENZ |
|--|-------|--|
| Finanzbericht Tag | X/Z | 01 BAR |
| Finanzbericht Monat | X/Z | 02 BAR |
| HG WG Bericht – alles Tag | X/Z | 15 BAR <i>(Beim Z-Modus wird gleichzeitig auch der Bericht „03“ gelöscht)</i> |
| HG WG Bericht – alles Monat | X/Z | 16 BAR <i>(Beim Z-Modus wird gleichzeitig auch der Bericht „04“ gelöscht)</i> |
| HG PLU Bericht – alles Tag | X/Z | 17 BAR <i>(Beim Z-Modus wird gleichzeitig auch der Bericht „05“ gelöscht)</i> |
| HG PLU Bericht – alles Monat | X/Z | 18 BAR <i>(Beim Z-Modus wird gleichzeitig auch der Bericht „06“ gelöscht)</i> |
| Warengruppenbericht – alles Tag | X/Z | 03 BAR |
| WG Bericht (Erste - Letzte) Tag | X | (Erste WG#) #/KV (Letzte WG#) #/KV 03 BAR |
| Warengruppenbericht – alles Monat | X/Z | 04 BAR |
| WG Bericht (Erste - Letzte) Monat | X | (Erste WG#) #/KV (Letzte WG#) #/KV 04 BAR |
| PLU Bericht – alles Tag | X/Z | 05 BAR |
| PLU Bericht – Gruppenbericht Tag | X | (#H. Gruppe PLU) 05 BAR |
| PLU Bericht (Erste – Letzte) Tag | X | (Erste PLU#) #/KV (Letzte PLU#) #/KV 05 BAR |
| PLU Bericht – alles Monat | X/Z | 06 BAR |
| PLU Bericht – Gruppenbericht Monat | X | (#H. Gruppe PLU) 06 BAR |
| PLU Bericht (Erste – Letzte) Monat | X | (Erste PLU#) #/KV (Letzte PLU#) #/KV 06 BAR |
| PLU Bericht – Lagerbestand Alles | X | 35 BAR |
| PLU Bericht – Lagerbestand H. Gruppen | X | (#H. Gruppe PLU) 35 BAR |
| PLU Bericht – Lagerbestand (Erste - Letzte) | X | (Erste PLU#) #/KV (Letzte PLU#) #/KV 35 BAR |
| PLU – Kellner Bericht Tag | X/Z | 07 BAR |
| Kellner Bericht Tag | X/Z | 08 BAR |
| Kellner Bericht (Erste – Letzte) Tag | X | (Erste Kellner#) #/KV (Letzte Kellner#) #/KV 08 BAR |
| Kellner Bericht Monat | X/Z | 09 BAR |
| Kellner Bericht (Erste – Letzte) Monat | X | (Erste Kellner#) #/KV (Letzte Kellner#) #/KV 09 BAR |

| BERICHT - BESCHREIBUNG | MODUS | STARTSEQUENZ |
|--|-------|--|
| Kassier Bericht Tag | X/Z | 10 <input type="text" value="BAR"/> |
| Kassier Bericht Tag, (Erste – Letzte) | X | (Erste Kassier#) <input type="text" value="#/KV"/> (Letzte Kassier#) <input type="text" value="#/KV"/> 10 <input type="text" value="BAR"/> |
| Kassier Bericht Monat | X/Z | 11 <input type="text" value="BAR"/> |
| Kassier Bericht Monat, (Erste – Letzte) | X | (Erste Kassier#) <input type="text" value="#/KV"/> (Letzte Kassier#) <input type="text" value="#/KV"/> 11 <input type="text" value="BAR"/> |
| Stunden Bericht | X/Z | 12 <input type="text" value="BAR"/> |
| Kassenbestand Bericht | X | 13 <input type="text" value="BAR"/> |
| Bericht offene Tische | X/Z | 14 <input type="text" value="BAR"/> |
| Trainings Bericht Tag | X/Z | 86 <input type="text" value="BAR"/> |
| Trainings Bericht Monat | X/Z | 87 <input type="text" value="BAR"/> |

8 Fehlermeldungen (Fehlersymbol)

SPEICHER: (defekter , interner Kassenspeicher)

Alpha Anzeige

| |
|-------------------------|
| DRUCKERFEHLER INTERN |
|-------------------------|

 E 04

Funktionsfehler: (unerlaubte, unzulässige Operation, andere Fehler)

Alpha Anzeige

| |
|-------------------|
| FALSCH EINGABE |
|-------------------|

 E 11

Kellnerfehler: (nicht angemeldete Bedienung, Kellner)

Alpha Anzeige

| |
|---------------------------|
| K E L L N E R ANMELDEN |
|---------------------------|

 E 12

Betriebsartenschloss- Fehler: (falsche Schlüsselstellung)

Alpha Anzeige

| |
|---------------------------------------|
| BEDIENERSCHLOSS FALSCH POSITION |
|---------------------------------------|

 E 13

Fehler Kein Kellnerschlüssel: (Kellner- und auch Bedienungsschlüssel erforderlich)

Alpha Anzeige

| |
|---------------------------|
| KELLNERSCHLÜSSEL FEHLT |
|---------------------------|

 E 14

Fehlerhafte Berichts-anforderung: (Druck des Berichts erforderlich)

Alpha Anzeige

| |
|--------------------------|
| ERST BERICHTE DRUCKEN |
|--------------------------|

 E 16

Fehler Kein Kassierer: (ID - Code erforderlich)

Alpha Anzeige

| |
|----------------------------|
| KASSIERER ID CODE FEHLT |
|----------------------------|

 E 17

Fehler HALO-code:

Alpha Anzeige

| |
|---------|
| H A L O |
|---------|

 E 18

Fehler LALO-code:

Alpha Anzeige

| |
|---------|
| L A L O |
|---------|

 E 19

Bon Papierende:

Alpha Anzeige

| |
|-----------------------------------|
| INTERNER DRUCKER PAPIER PRÜFEN |
|-----------------------------------|

 E 22

Fehler Druckkopf: (Hebel nicht verriegelt), Bondrucker

Alpha Anzeige

| |
|-------------------------------------|
| INTERNER DRUCKER DRUCKKOPF OFFEN |
|-------------------------------------|

E 23

Fehler Druckkopf: (Klappe nicht verriegelt), Journaldrucker

Alpha Anzeige

| |
|---------------------------------------|
| INTERNER DRUCKER J DRUCKKOPF OFFEN |
|---------------------------------------|

E 26

Fehlermeldung:

Alpha Anzeige

| |
|----------------------|
| FUNKTION GESPERRT |
|----------------------|

E 30

Fehler Codenr.-Eingabezwang (Finanzweg):

Alpha Anzeige

| |
|---------------------|
| C O D E EINGEBEN |
|---------------------|

E 32

Fehler ZW-Summe:

Alpha Anzeige

| |
|--------------------------|
| ZW S U M M E EINGEBEN |
|--------------------------|

E 33

Fehler Bet.-Eingabezwang:

Alpha Anzeige

| |
|-------------------------|
| B E T R A G EINGEBEN |
|-------------------------|

E 34

Fehler Kassenlade geöffnet:

Alpha Anzeige

| |
|---------------------------------|
| S C H U B L A D E SCHLIESSEN |
|---------------------------------|

E 35

Fehler Fremdwährungen:

Alpha Anzeige

| |
|-----------|
| C O D E 1 |
|-----------|

E 39

Rechnungspositionen – nur zwei stehen frei: (Tisch)

Alpha Anzeige

| |
|--------------------------------------|
| TISCHSPEICHER VOLL NOCH 2 ARTIKEL |
|--------------------------------------|

E 40

Rechnungspositionen – nur eine steht frei: (Tisch)

Alpha Anzeige

| |
|--------------------------------------|
| TISCHSPEICHER VOLL NOCH 1 ARTIKEL |
|--------------------------------------|

E 41

Rechnung voll (Position erfasst): (Tisch)

Alpha Anzeige

| |
|---------------------------------------|
| TISCHSPEICHER VOLL ARTIKEL GEBUCHT |
|---------------------------------------|

E 42

Rechnung voll (Position nicht mehr erfasst): (Tisch)

Alpha Anzeige

| |
|---|
| TISCHSPEICHER VOLL ARTIKEL NICHT GEBUCHT |
|---|

E 43

Fehler Zusatztext - Eingabezwang:

Alpha Anzeige

| |
|-----------------------|
| Z U S A T Z T E X T E |
|-----------------------|

E 44

Fehler Kellner - ID: (Tisch von anderem Kellner belegt)

Alpha Anzeige

| |
|--------------------------------------|
| TISCH VON ANDEREN KELLNERN BELEGT |
|--------------------------------------|

E 45

Fehlerhafter Talontyp:

Alpha Anzeige

| |
|------------------|
| FALSCHER BONTYPE |
|------------------|

E 46

Warnung Elekt.Jornal fast voll:

Alpha Anzeige

| |
|-------------------|
| E L. JOURNAL VOLL |
|-------------------|

E 80

Fehler interner Dongle

Alpha Anzeige

| |
|---------------|
| DONGLE DEFEKT |
|---------------|

E 88

IRC Fehler: (belegt)

Alpha Anzeige

| |
|-----------------|
| I R C E R R O R |
|-----------------|

Küchendrucker Kommunikationsfehler:

Alpha Anzeige

| |
|---|
| KD-FEHLER (ERROR) [TISCH]: WIEDERHOLEN [CLR]: ABBRECHEN |
|---|

GCP Statusfehler:

Alpha Anzeige

| |
|-------------------|
| G C P S T A T U S |
|-------------------|

GCP Kommunikationsfehler:

Alpha Anzeige

| |
|-----------------|
| G C P E R R O R |
|-----------------|

9 Trainingsmodus

Die Betriebsart „TRAINING“ dient der Übung von Kassentransaktionen.

FUNKTION:

In der **Schlüsselstellung X** : 85 BAR eingeben. Der Trainingsmodus ist aktiviert.
Im Display erscheint ein Punkt.
Es wird ein Bon ausgedruckt mit dem Text „TRAINING“.
Der Ausdruck der Transaktionen erfolgt über die Berichte X/Z 86 und X/Z 87.
Beenden der Trainingsfunktion durch ändern der Schlossposition.

10 Anschließbare Peripheriegeräte. Softwareaufrüstung

An der Kasse können folgende Peripheriegeräte angeschlossen werden:

- Personalcomputer für den On-line Betrieb und zur Programmierung der Kasse über PC
- Küchendrucker für den Druck von Bestellungen an die Küche
- Modem für die Fernkommunikation mit der Kasse
- Barcodeleser für das Arbeiten mit Waren, die mit Barcodes versehen sind
- GCP für den Druck von Rechnungen auf Vordrucken

Für diese Kassen bieten wir folgende PC-Programme an:

- **OLYMPIA Helper:** PC_Programm, das zum bequemen programmieren der Kasse bestimmt ist. Es ermöglicht die Warengruppen, PLUs, Hautgruppen etc. zu programmieren. Von der Kasse können alle Nachrichten einschl. des elektronischen Journals eingelesen und auf dem PC gespeichert werden. Nicht zuletzt besteht der Vorteil in der Online-Verfolgung des Gesamtumsatzes, der Detailverkäufe an der Kasse und Detailverkäufe von max. 20 ausgewählten PLUs.
- **OLYMPIA Manager:** Programm, das zum bequemen programmieren der Kasse bestimmt ist. Es ermöglicht, sämtliche Programmsektionen der Kasse einschl. des ganzen Systembereichs zu programmieren. Von der Kasse können alle Nachrichten einschl. des elektronischen Journals eingelesen und auf dem PC gespeichert werden. Nicht zuletzt besteht der Vorteil in der Online-Verfolgung des Gesamtumsatzes, der Detailabgaben an der Kasse und Detailabgaben von max. 20 ausgewählten PLUs.

Weitere Details sind auf unserer Internetseite <http://www.olympia-vertrieb.de> zu finden oder bei Ihrem OLYMPIA-Kassenhändler zu erfragen.

OLYMPIA ®

Die Firma Olympia Business System behält sich inhaltliche und technische Änderungen vor. Alle angegebenen Daten sind lediglich Nominalwerte. Die beschriebenen Ausstattungen und Optionen können je nach den länderspezifischen Anforderungen unterschiedlich sein.

Olympia Business Systems
Weg Zum Wasserwerk 10,
45525 Hattingen
Tel: +49 (0) 2324 680-315
Fax: +49 (0) 2324 680-399

service@olympia.de, <http://www.olympia-vertrieb.de>